

「学校と経営者の交流活動」の流れ

経済同友会の行う「学校と経営者の交流活動(出張授業、講演会など)」について、申し込みから実施までの流れを紹介する。

1 申し込みから調整まで

- 学校** 開催希望日の3カ月前までに経済同友会ホームページより申し込む。
- 事務局** 授業内容などの希望を踏まえ、約100人の委員の中から講師の調整を行う。



交流活動の概要はホームページで確認できる



<https://www.doyukai.or.jp/kyoiku/>

2 事前準備

- 事務局** 講師が決まり次第、学校へ連絡する。
- 学校** 直接講師へ連絡し、授業内容、当日の授業の流れ、資料や機材(パソコン、プロジェクター、スクリーンなど)の有無、当日の集合時間などを事前に打ち合わせる。
- 講師** 学校側からの連絡を待ち、当日の準備(資料作成)などを行う。

学校側が講師に送付するもの

- 講師への依頼状(出張授業の目的、テーマ、日時、学校の所在地、要望などを記載)
- 学校(生徒)の様子が分かる資料(学校パンフレット、学年だより、学級通信など)
- 学校への地図(最寄り駅からの経路が分かるもの)

4 授業(当日)

各講師がそれぞれのスタイルで授業を実施。授業開始時には学校側が講師の紹介をし、終了後は受講者の代表が感想を述べる。



3 直前打ち合わせ(当日)

授業の前には、校長先生(学校側の責任者)と講師で打ち合わせを行う。学校や受講者の様子を講師に伝え、授業の最終確認をする。



5 意見交換(当日)

授業終了後には、学校側と講師とで感想を述べ合うなど、意見交換を行う。



●感想文の提出



終了後、受講者一人ひとりが書いた感想文を講師(および事務局)に提出する。感想文をまとめることが事後学習として有効であり、活動を続ける講師の励みにもなる。

経済同友会会員の皆さまへ

講師登録をご希望の方は、事務局までご連絡ください。

学校と経営者の交流活動推進委員会 担当

Tel : 03 - 3284 - 0220