

<お申込みから出張授業までの流れ>

※本活動は、企業経営者による次世代人材育成の一環として無償で実施しております。
そのため、学校関係者の皆さまには、以下の点につきご協力をお願いしております。

① 申し込みから調整まで

(学校)開催希望日の **2 か月前まで**にお申し込みください。

(事務局)授業内容等のご希望を踏まえ、約 100 名の委員の中から講師の調整を行います。

② 事前準備

(事務局)講師決定後、学校へご連絡いたします(講演の約 1 か月前を予定)。

(学校)講師決定後、速やかに講師へ直接ご連絡のうえ、依頼状をメールにてご送付ください。

また、授業内容、当日の進行、使用機材(パソコン、プロジェクター、スクリーン等)の有無、集合時間・場所などについて、事前に打ち合わせ(オンライン・電話等)をお願いいたします。

※事務局からの講師決定メールには、必ずご返信ください。

③ 直前打ち合わせ(当日)

授業開始前に、校長先生(または学校側の責任者)と講師との打ち合わせを行ってください。

学校や受講者の様子を講師に共有し、授業内容の最終確認を行います。

④ 授業(当日)

各講師がそれぞれのスタイルで授業を実施します。

授業開始時には学校側にて講師のご紹介をお願いいたします。終了後は、受講者代表による感想の発表をお願いします。

※クラス単位・グループ単位で実施する場合は、生徒の名簿および座席表のご準備をお願いいたします(講師が指名する際に使用します)。

⑤ 意見交換会(当日)

授業終了後、学校関係者と講師との間で、感想や気づき等について意見交換を行ってください。

⑥ 感想文の送付

授業終了後、受講者一人ひとりの感想文を講師(および事務局)へご提出ください。

感想文の作成・共有は事後学習として有効であるとともに、講師の今後の活動の励みにもなります。

<お問い合わせ先 >

公益社団法人 経済同友会 学校と経営者の交流活動推進 事務局

Mail :gakkou-kouryu@doyukai.or.jp